



PROVOZNÍ ŘÁD

KLUB DŮCHODCŮ

Obec Kunčina je vlastníkem objektu Klubu důchodců č. p. 142, na parcele p. č. st. 83/1 a parcele p. č. st. 83/2 v katastrálním území Kunčina, obec Kunčina.

Provozní řád Klubu důchodců slouží k zajištění pořádku, bezpečnosti a ochraně zdraví návštěvníků, dále stanovuje principy pronájmu prostor Klubu důchodců a pravidla související s užíváním pronajímaných prostor a majetku. Dále pak zabezpečení průběhu kulturních a soukromých akcí, které se budou v Klubu důchodců uskutečňovat, proto jej musí návštěvníci bezpodmínečně dodržovat. Každý návštěvník svým vstupem na jakoukoli akci pořádanou v prostorách Klubu důchodců vyjadřuje svůj souhlas být vázán podmínkami a obsahem tohoto provozního řádu.

Obec Kunčina, provozovatel a pronajímatel Klubu důchodců, vychází z předpokladu, že všichni uživatelé prostor Klubu důchodců budou respektovat veškeré pokyny uvedené v tomto provozním řádu a z nich vyplívající povinnosti. Ve vlastním zájmu projeví co možná největší ohleduplnost k zařízení a vybavení celého objektu.

Užívání prostor Klubu důchodců je na vlastní nebezpečí. Obec Kunčina nepřebírá odpovědnost za úrazy způsobené v prostorách Klubu důchodců a neodpovídá za škody na odložených věcech osob v prostorách Klubu důchodců.

Prostory Klubu důchodců jsou určeny na soukromé akce (svatby, životní jubilea aj.), na kulturní akce (př. výstavy), na provoz knihovny, vždy po dohodě s provozovatelem.

I.

1. Klub důchodců je vybaven vstupní halou, sociálním zařízením, sálem s přísálím, kuchyní a skladem úklidových prostředků.
2. Za provoz Klubu důchodců odpovídá Obecní úřad Kunčina – zodpovědnou osobou byla jmenována paní Jitka Kudrnová, rezervaci je nutné provést předem na obecním úřadě.
3. Kontaktní údaje: Obecní úřad Kunčina, Kunčina 204, 569 24, tel: 461 318 321, mob. paní Kudrnová 731 476 102, e-mail: obec.kuncina@tiscali.cz
4. Zájemce o pronájem si sjedná termín akce a to nejméně 14 dnů před konáním akce.
5. Provozovatel vede Provozní deník, do kterého zaznamenává datum, jmenný seznam odpovědných osob, využití sálu a závady.

II.

1. Pronajímatel podepíše s nájemcem předávací protokol.
2. Pronajímatel předá nájemci prostory řádně uklizené, funkční a schopné pronájmu.
3. Pronajímatel seznámí nájemce s obsluhou zařízení umístěného v Klubu důchodců, s umístěním hasících přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit.
4. Pronajímatel předá nájemci úklidové prostředky sloužící k požadovanému úklidu.
5. Pronajímatel provede s nájemcem po skončení podnájmu zpětné převzetí pronajatých prostor a majetku.

III.

1. Nájemce zodpovídá při vlastní akci za pořádek převzatých prostor až do předání a za její důstojný průběh. Jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolených osob.
2. **Nájemce se zavazuje k tomu, že v průběhu pořádané akce bude respektovat povinnost dodržování nočního klidu tak, že v případě spuštěné hudební produkce nebude v prostoru sálu budovy otevírat okna. V případě větrání je nutno produkci utlumit natolik, aby nerušila obyvatele okolních nemovitostí. V případě porušení tohoto bodu se nájemce vystavuje riziku příjezdu PČR a pokutě za rušení nočního klidu.**
3. Nájemce odpovídá po ukončení akce za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a elektrických spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
4. Nájemce je povinen dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů v prostorách Klubu důchodců.
5. Nájemce dbá na dodržení zákazu kouření ve všech prostorách Klubu důchodců.
6. Po skončení akce je nájemce povinen umístit židle a stoly na původní místo, pokud se s pronajímatelem nedohodne jinak.
7. **Po skončení akce je nájemce povinen provést úklid pronajatých prostor a také venkovních prostor před Klubem důchodců. Vyprázdnění veškerých odpadkových košů, úklid kuchyně, úklid toalet včetně sanitární keramiky a ostatních pronajatých prostor.**
8. Nájemce je povinen při předání pronajatých prostor upozornit na všechny škody, které vznikly během pronájmu.
9. Nájemce je povinen provést úhradu za případné škody pronajatých prostor na budově Klubu důchodců a na majetku způsobené v době podnájmu včetně inventáře poškozeného a chybějícího, která bude uplatňována a vymáhána na nájemci a to do 7 pracovních dnů po předání Klubu důchodců. Nájemce může po dohodě s pronajímatelem tyto škody odstranit. Odstraněním se myslí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu. Případné neshody mezi nájemcem a pronajímatelem řeší Zastupitelstvo obce Kunčina.
10. Nájemce předá pronajaté prostory pronajímateli následující den, pokud se vzájemně nedohodnou jinak.

IV.

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele Klubu důchodců.
2. Za provoz Klubu důchodců odpovídá pronajímatel. Současně má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření.

3. Při užívání prostor Klubu důchodců platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.
4. Důležitá telefonní čísla:
- Policie ČR 158
 - Hasiči 150
 - Záchraná zdravotní služba 155
 - Tísňové volání 112

Součástí tohoto provozního řádu je ceník (příloha č. 1).

Tento provozní řád byl schválen Zastupitelstvem obce dne 10. 4. 2017, usnesením č. 46/2017 a nabývá účinností dne 11. 4. 2017.

.....
Bc. Miroslav Kubín, starosta obce

.....
Tomáš Matušák, místostarosta

.....
Ing. Josef Beneš, místostarosta